

ПРИКАЗ

26 января 2026 года

№ 18од

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ СШ № 18

В соответствии с приказом Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 16 января 2026 года № 17 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах муниципальных общеобразовательных учреждений Тракторозаводского района Волгограда в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МОУ СШ № 18 в 2026 году (далее - ИС) в следующие сроки:

11 февраля 2026 года - основной срок проведения ИС,

11 марта 2026 года и 20 апреля 2026 года - дополнительные сроки проведения ИС.

2. Проведение ИС начать в 9.00 по местному времени в кабинетах №№ 33 (аудитория 1), 34 (аудитория 2), 35 (аудитория 3).

3. Назначить методиста Шапошникову Е.В. ответственным организатором за процедуру проведения ИС.

4. Шапошниковой Е.В., ответственному организатору за процедуру проведения ИС:

4.1. Обеспечить подготовку и проведение ИС в соответствии с нормативными документами.

4.2. Своевременно проинформировать под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС.

4.3 Своевременно проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о порядке проведения и проверки ИС и об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов.

4.4. Обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения ИС и специализированных форм для внесения результатов оценивания ИС в период подготовки и проведения ИС

4.5. Утвердить схему проверки ответов участников ИС (оценивание во время проведения ИС) в МОУ СШ № 18.

4.6. Своевременно передать аудио-файлы с записями ответов участников ИС и специализированных форм с результатами оценивания ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников ИС в Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

4.7. Утвердить результаты ИС протоколом педагогического совета МОУ СШ № 18 в течение одного дня, следующего за получением результатов ИС.

4.8. Ознакомить с результатами ИС участников ИС в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета.

5. Утвердить:

5.1. Состав комиссии по проведению ИС в МОУ СШ № 18 (приложение 1)

5.2. Состав комиссии по проверке ИС в МОУ СШ № 18 (приложение 2).

6. Назначить Грустнову А.А., учителя информатики и ИКТ, техническим специалистом.

7. Грустновой А.А., техническому специалисту:

7.1. Своевременно получить по защищенным каналам связи материалы для ИС не позднее 08.00 часов 11 февраля 2026 года и провести их тиражирование в необходимом количестве.

7.2. Обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения ИС и специализированных форм для внесения результатов оценивания ИС в период подготовки и проведения ИС.

7.3. Обеспечить своевременное внесение в специализированную форму результатов ИС.

7.4. Обеспечить хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения ИС, аудиозаписи ответов участников ИС, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС, документов МОУ СШ № 18 до 01 марта 2027 года.

8. Назначить Шипилову Н.Б., учителя физической культуры, организатором вне аудитории.

9. Классным руководителям 9-х классов Великжаниной М.А. и Шипиловой Н.Б. обеспечить явку учащихся 9-х классов на ИС.

10. Заведующему хозяйством Грустновой А.А.:

10.1. Подготовить необходимое количество аудиторий с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, и установку программного обеспечения

«Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 11 февраля 2025 года.

10.2. Обеспечить охрану общественного порядка в МОУ СШ №18 накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения ИС.

10.3. Обеспечить медицинское обслуживание (по согласованию) в МОУ СШ № 18 во время проведения ИС.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 18



Е.А.Богатова

Приказ подготовил:

методист  Шапошникова Е.В.

Разослано: в дело.